

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими
отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области
в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий, организаций Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - гражданский служащий) на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - должности гражданской службы).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается ведущему специалисту сектора организационно-аналитической работы.

8. Регистрация уведомления осуществляется ведущим специалистом сектора организационно-аналитической работы в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ведущего специалиста сектора организационно-аналитической работы, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Ведущий специалист сектора организационно-аналитической работы обеспечивает направление уведомления министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся в отделе кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Начальник отдела кадровой и
мобилизационной работы,
делопроизводства и архива
минимущества Ростовской области



ИВ. Белоглазова

Министру имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____

_____ (полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года занимаюсь

(намерен(а) _____ заниматься)
_____ (наименование)
оплачиваемой _____

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,

(наименование работодателя, другой стороны договора)

_____ ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись, расшифровка)