

## ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов

(с изменениями, утвержденными приказом минимущества Ростовской области от 01.10.2018 № ПР-62)

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) действует на постоянной основе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), в минимуществе Ростовской области (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, а также гражданских служащих, в отношении которых Губернатором Ростовской области было принято соответствующее решение), а также в отношении работников организаций.

4. В состав комиссии входят:

4.1. Заместители министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (один из заместителей министра – председатель комиссии), ведущий специалист сектора организационно-аналитической работы (секретарь комиссии), начальник отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области, гражданские служащие отдела

правовой работы минимущества Ростовской области, других подразделений минимущества Ростовской области, определяемые министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

4.2. Представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

4.3. Представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области.

4.4. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

5. Министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при минимуществе Ростовской области.

6. Лица, указанные в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 и пункте 5 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, с общественным советом, образованным при минимуществе Ростовской области, на основании запроса министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. При этом на основании соответствующего запроса в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области представляются копии материалов, выносимых на заседание комиссии.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в минимуществе Ростовской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

8.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии 2 гражданских служащих, замещающих в минимуществе Ростовской области должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

8.2. Другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в минимуществе Ростовской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в минимуме Ростовской области, недопустимо.

12. Основания для проведения заседания Комиссии предусмотрены пунктами 12.1 – 12.6 настоящего Порядка.

12.1. Представление министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 (далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих:

12.1.1. О представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки.

12.1.2. О несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12.2. Поступившее ведущему специалисту сектора организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области:

12.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в минимуме Ростовской области должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

12.2.2. Заявление гражданского служащего, работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12.2.3. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12.2.4. Уведомление гражданского служащего, работника организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.3. Представление министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в минимуме Ростовской области, а также в созданных для выполнения поставленных перед минимуществом Ростовской области задач учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции.

12.4. Представление Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

12.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации

в министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в минимуме Ростовской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в минимуме Ростовской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12.6. Представление министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, подается гражданином ведущему специалисту сектора организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Ведущим специалистом сектора организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области в течение 3 рабочих дней осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается

мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

15. Обращение, указанное в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

16. Уведомление, указанное в подпункте 12.2.4 пункта 12.2 настоящего Порядка, рассматривается ведущим специалистом сектора организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в пункте 12.5 настоящего Порядка, рассматривается ведущим специалистом сектора организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в подпункте 12.2.4 пункта 12.2 и пункте 12.5 настоящего Порядка, ведущий специалист сектора организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области, имеет право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим, работником организации), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16, 17 настоящего Порядка, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, или уведомлениях, указанных в подпункте 12.2.4 пункта 12.2 и пункте 12.5 настоящего Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в подпункте 12.2.4 пункта 12.2 и пункте 12.5

настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 31, 34 настоящего Порядка или иного решения.

20. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии; планирует работу комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии; дает поручения членам комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

20.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 12.2.2 и 12.2.3 пункта 12.2 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в пункте 12.5 настоящего Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20.2. Организует ознакомление гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей ведущему специалисту сектора организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области, и с результатами ее проверки.

20.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; формирует проект повестки дня заседания комиссии; информирует гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, работник организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Порядка.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, работника организации или гражданина в случае:

23.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего, работника организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

23.2. Если гражданский служащий, работник организации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника организации или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.1.1 пункта 12.1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

26.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.1.2 пункта 12.1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

27.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных



и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

28.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.2.2 пункта 12.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

29.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации принять меры по представлению указанных сведений.

29.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.2.3 пункта 12.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

30.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.2.4 пункта 12.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

31.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации и (или) министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед минимумством Ростовской области, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

31.3. Признать, что гражданский служащий, работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, руководителю государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед минимумством Ростовской области, применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 12.3 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

33.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля

за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.5 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

34.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

34.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

35.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными.

35.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 12.1, 12.2, 12.4 - 12.6 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 - 31 и 33 - 35 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов минимущества Ростовской области, решений или поручений министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии,

за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, для министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

40.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

40.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40.3. Предъявляемые к гражданскому служащему, работнику организации претензии, материалы, на которых они основываются.

40.4. Содержание пояснений гражданского служащего, работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий.

40.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

40.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган.

40.7. Другие сведения.

40.8. Результаты голосования.

40.9. Решение и обоснование его принятия (в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения).

41. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник организации.

42. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью минимущества Ростовской области, – гражданскому служащему, работнику организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Копия протокола заседания комиссии минимущества Ростовской области, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью минимущества Ростовской области, в 7-дневный срок со дня заседания направляется в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

44. Министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, а также

руководитель государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед минимуществом Ростовской области (в случае направления ему копии протокола заседания комиссии), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии (копию протокола заседания комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, руководитель государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед минимуществом Ростовской области, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии (копии протокола заседания комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника организации информация об этом представляется министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, руководителю государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед минимуществом Ростовской области, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью минимущества Ростовской области, приобщается к личному делу гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью минимущества Ростовской области, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным

письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ведущим специалистом сектора организационно-аналитической работы министерства Ростовской области.



В состав комиссии также входят:

представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (по согласованию);

представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (по согласованию);

член Общественного совета, созданного при минимуме Ростовской области (по согласованию);

представитель Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию).