

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«26» июня 20 18 г

№ ТР-41

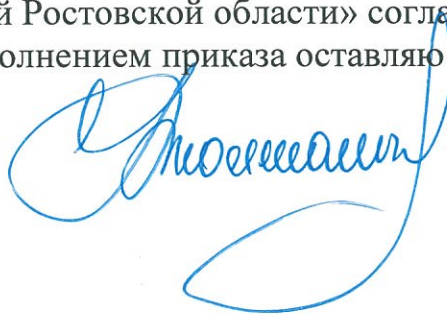
О внесении изменений в приказ министерства  
имущественных и земельных отношений,  
финансового оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской области  
от 18.10.2016 № 84

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом организационных изменений в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, приказываю:

1. Внести изменения в приказ министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 18.10.2016 № 84 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Н.И. Толмачев

Приложение к приказу  
министерства имущественных  
и земельных отношений,  
финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области  
от «26» июня 2018 № ПР-41

Изменения, вносимые в приказ деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 18.10.2016 № 84 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области»

1. Пункт 8 приложения 2 признать утратившим силу.
2. Приложение 3 изложить в редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, размещаемой на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области	Ответственный исполнитель*	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1	Общая информация о министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области, в том числе:		
1.1	наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)
1.2	сведения о руководителе министерства, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)

1.3	сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива; Структурные подразделения	По мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)
1.4	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Сектор организационно-аналитической работы	По мере необходимости
2	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	Отдел информационных технологий	По мере необходимости
3	Информация о нормотворческой деятельности государственного органа, в том числе:		
3.1	нормативные правовые акты, изданные государственным органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством РФ	Структурные подразделения, ответственные за подготовку	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней с момента принятия)
3.2	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Структурные подразделения, ответственные за осуществление закупок	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3.3	административные регламенты, стандарты государственных услуг	Структурные подразделения, ответственные за предоставление услуг	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
3.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,	Структурные подразделения	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)

3.5	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом	Отдел правовой работы	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
4	Информация об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	Структурные подразделения; Сектор организационно-аналитической работы; Помощник министра	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
5	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя	Структурные подразделения, ответственные за подготовку	По мере необходимости
6	Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, подведомственных организациях	Структурные подразделения, ответственные за проведение проверок; Структурные подразделения, в отношении которых осуществлялись проверочные мероприятия; Государственное казенное учреждение «Фонд имущества Ростовской области»; Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Ростовской области	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
6.1	План контрольной деятельности	Финансово-экономический отдел	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
6.2	План ведомственного контроля в сфере закупок	Финансово-экономический отдел	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
6.3.	План-график мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью областного имущества на текущий год	Сектор организационно-аналитической работы	В двухнедельный срок со дня утверждения
7	Сведения об использовании государственным органом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансово-экономический отдел	Ежегодно, до 1 марта

8	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Отдел арендных отношений; Отдел распоряжения государственным имуществом; Финансово-экономический отдел	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
9	Статистическая информация о деятельности министерства	Структурные подразделения, ответственные за подготовку	По мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным)
10	Информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе:		
10.1	порядок поступления граждан на государственную службу	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости
10.2	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости в сроки, установленные законодательством
10.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости в сроки, установленные законодательством
10.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости в сроки, установленные законодательством
10.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости
11	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в период с 1 января по 31 декабря (за истекший год) согласно утвержденному перечню должностей	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	Ежегодно
12	Информация о проводимых министерством конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости, в сроки установленные законодательством
13	План противодействия коррупции в министерстве на текущий период	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости



14	Информация о работе минимущества области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		
14.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Помощник министра; Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	По мере необходимости
14.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 14.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Помощник министра	По мере необходимости
14.3	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Сектор организационно-аналитической работы; Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива; Структурные подразделения, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Ежеквартально
15	Информация о принимаемых решениях по приватизации и отчуждению государственного имущества Ростовской области, о проводимых торгах на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственного имущества Ростовской области с целью свободного доступа к вышеуказанной информации граждан и организаций области	Отдел приватизации и работы с ценными бумагами; Отдел распоряжения государственным имуществом; Отдел арендных отношений	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
16	Информация о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите, в том числе:		
16.1	План внутреннего финансового контроля	Финансово-экономический отдел	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений

16.2	План внутреннего финансового аудита	Финансово-экономический отдел	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
16.3	Реестр бюджетных рисков	Финансово-экономический отдел	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
17	Документы, определяющие политику министерства в отношении обработки персональных данных техническими средствами	Отдел информационных технологий	В течение 10 дней после их утверждения
18.	Информация о работе по передаче религиозным организациям государственного имущества Ростовской области религиозного назначения	Отдел по работе с государственными предприятиями и учреждениями; Отдел распоряжения государственным имуществом	В соответствии с законодательством, Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

\* информация предоставляется в электронном виде с визой ответственного за исполнение и заместителя министра, курирующего данный вопрос.».