

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«18» октября 2016 г.

№ 84

г. Ростов-на-Дону

Об обеспечении доступа к информации
о деятельности министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций Ростовской
области

В целях обеспечения функционирования официального сайта министерств имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области размещения информации о деятельности минимущества Ростовской области на официальном сайте Правительства Ростовской области, портале открытых данных Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.200 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «Об утверждении перечня общедоступно информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, постановлением Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 1 «Об утверждении положения об официальном сайте Правительства Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности минимущества Ростовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечни информации о деятельности минимущества Ростовской области, размещаемой на официальных сайтах Правительства Ростовской области минимущества Ростовской области и на портале открытых данных Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложениям № 2, № 3, № 4.

3. Ответственным исполнителям обеспечить своевременную подготовку и предоставление информации о деятельности минимущества Ростовской области пресс-службу Губернатора Ростовской области согласно приложению № 2, в отделу информационных технологий минимущества Ростовской области согласно приложениям № 3, № 4.

4. Отделу информационных технологий минимущества Ростовской области обеспечить в установленном порядке размещение информации, предусмотренной приложениями № 3, № 4.

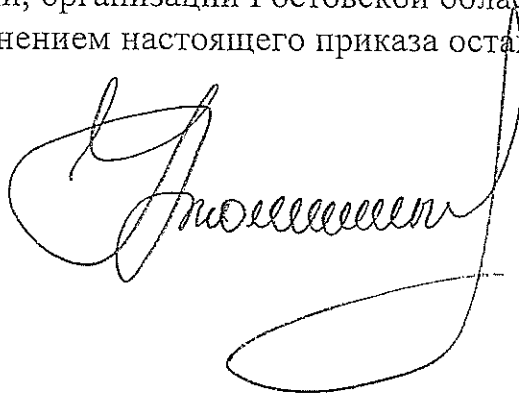
5. Сектору организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением, в соответствии с настоящим приказом, ответственными исполнителями информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заместителям министра и руководителям структурных подразделений минимущества Ростовской области осуществлять контроль за содержанием подготавливаемой и предоставляемой информации с целью исключения размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации ограниченного доступа. Ежемесячно проводить мониторинг информации размещенной согласно приложениям № 2, № 3, № 4, в целях поддержания ее актуальном состоянии.

7. Признать утратившим силу приказ минимущества Ростовской области от 09.11.2012 № 53 «Об утверждении порядка организации доступа к информации деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.И. Толмачев

Приложение № 1
к приказу министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от «18» 10 2016 № 84

Порядок организации доступа к информации о деятельности министерства
имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области

1. Доступ к информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и другими областными нормативными правовыми актами.

2. Доступ к информации о деятельности минимущества Ростовской области может обеспечиваться способами, указанными в статье 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, в том числе посредством:

2.1. Размещения минимуществом Ростовской области информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности минимущества Ростовской области в помещениях, занимаемых минимуществом Ростовской области.

2.3. Предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности минимущества Ростовской области.

3. Организацию доступа к информации о деятельности минимущества Ростовской области осуществляют структурные подразделения минимущества Ростовской области в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

4. При организации доступа к информации о деятельности минимущества Ростовской области структурные подразделения минимущества Ростовской области обязаны:

4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленным порядком и срокам предоставления информации.

4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранить имеющиеся неточности.

5. При организации доступа к информации о деятельности минимущества Ростовской области структурные подразделения минимущества Ростовской области вправе:

5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6. Информация о деятельности минимущества Ростовской области размещается на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отделом информационных технологий минимущества Ростовской области.

Контроль за подготовкой информации и передачей ее для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется сектором организационно-аналитической работы минимущества Ростовской области.

7. Информация о деятельности минимущества Ростовской области по запросам подготавливается структурными подразделениями минимущества Ростовской области в соответствии с их функциями.

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Плата за предоставление информации о деятельности минимущества Ростовской области взимается в случае и порядке, установленных Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Возможность ознакомиться с информацией в помещении минимущества Ростовской области предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

9.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

9.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

10. О месте, дате и времени ознакомления с информацией в помещении минимущества Ростовской области пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

11. По желанию пользователя информацией, запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в помещении минимущества Ростовской области.

О месте, дате и времени передачи запрашиваемой информации на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности минимущества Ростовской области осуществляется министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области.

Указанный контроль осуществляется на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями минимущества Ростовской области, которые осуществляют текущий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности минимущества Ростовской области, в том числе контроля за соблюдением установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверностью предоставляемой информации, полнотой ответов на запросы, а также соблюдением иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

Приложение № 2 к приказу
 министерства имущественных
 и земельных отношений,
 финансового оздоровления
 предприятий, организаций
 Ростовской области
 от «18» 10 2016 № 84

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства имущественных и земельных
 отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области,
 размещаемой на официальном сайте Правительства Ростовской области в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Правительства области	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в областных органах исполнительной власти (министра)	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
2.	Сведения о министерстве (почтовый адрес, эл. адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер факса для приема обращений граждан, сведения о руководителе и его заместителях (ФИО, номер телефона приемной, сведения о доходах), номера телефонов справочной службы, «горячих линий», структура министерства, положение о министерстве и его коллегиальном органе (при наличии))	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
3.	Сведения о признании судом нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области не действующими полностью или в части, в отношении которых министерство осуществляло защиту интересов Правительства Ростовской	Отдел правовой работы	не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решений судов

	области		
4.	Статистические данные и показатели, аналитическая информация, характеризующие состояние и динамику развития курируемых сфер жизнедеятельности Ростовской области	Сектор организационно-аналитической работы	не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным
5.	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурса – не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
6.	Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых Правительством Ростовской области, деятельность которых обеспечивает министерство (положение, состав, задачи, информация о деятельности):	Отдел финансового оздоровления предприятий, организаций области	информация об органе – в течение 15 рабочих дней после образования органа внесения изменений в состав или в положение об органе повестка дня заседания – не позднее даты проведения заседания; информация о заседании – не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания; решение или протокол – не позднее 14 рабочих дней после подписания; итоговая информация о деятельности органа за год – до 1 апреля года следующего за отчетным
7.	Межведомственная комиссия по финансовому оздоровлению предприятий и организаций области, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), а также находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве		
8.	Информация о деятельности Ростовского областного общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров	Отдел финансового оздоровления предприятий, организаций области	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие*
9.	Информация об управлении имуществом, находящимся в государственной собственности Ростовской области	Отдел приватизации и работы с ценными бумагами	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
10.	Перечень представителей Ростовской области, избранных на годовых общих собраниях акционеров в советы директоров и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ростовской области	Отдел приватизации и работы с ценными бумагами	в двухнедельный срок после завершения установленного действующим законодательством срока завершения годовых (очередных) общих собраний акционеров
11.	Информация о профессиональных, творческих и иных конкурсах, проводимых Правительством Ростовской области, органами исполнительной	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива	по мере необходимости

	власти Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти		
12.	Информация о проведении торгов в отношении государственного имущества	Отдел арендных отношений; Отдела распоряжения государственным имуществом; Отдел приватизации и работы с ценными бумагами; Отдел продажи земельных участков	в сроки, предусмотренные документацией о проведении торгов

* информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе с визой ответственного за исполнение и заместителя министра, курирующего данный вопрос.

Приложение № 3 к приказу
 министерства имущественных
 и земельных отношений,
 финансового оздоровления
 предприятий, организаций
 Ростовской области
 от «18» 10 2016 № 84

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства имущественных и земельных
 отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области,
 размещаемой на официальном сайте министерства имущественных и земельных
 отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области	Ответственный исполнитель*	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1	Общая информация о министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области, в том числе:		
1.1	наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)
1.2	сведения о руководителе министерства, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)
1.3	сведения о полномочиях минимущества, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива Структурные подразделения;	По мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)

1.4	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Сектор организационно-аналитической работы;	По мере необходимости
2	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	Отдел информационных технологий ;	По мере необходимости
3	Информацию о нормотворческой деятельности государственного органа, в том числе:		
3.1	нормативные правовые акты, изданные государственным органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством РФ	Структурные подразделения, ответственные за подготовку;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней с момента принятия)
3.2	информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;	Структурные подразделения, ответственные за размещение заказа;	В сроки, установленные законодательством о размещении заказов
3.3	административные регламенты, стандарты государственных услуг	Структурные подразделения, ответственные за предоставление услуг;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
3.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,	Структурные подразделения;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
3.5	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом	Отдел правовой работы;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)

4	Информация об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	Структурные подразделения; Сектор организационно-аналитической работы; Помощник министра;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
5	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя	Структурные подразделения, ответственные за подготовку;	По мере необходимости
6	Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, подведомственных организациях	Структурные подразделения, ответственные за проведение проверок; Структурные подразделения, в отношении которых осуществлялись проверочные мероприятия; Государственное казенное учреждение «Фонд имущества Ростовской области»; Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Ростовской области	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
6.1	План контрольной деятельности	Финансово-экономический отдел;	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
6.2	План ведомственного контроля в сфере закупок	Финансово-экономический отдел;	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
6.3.	План-график мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью областного имущества на текущий год	Сектор организационно-аналитической работы;	В двухнедельный срок со дня утверждения
7	Сведения об использовании государственным органом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансово-экономический отдел;	Ежегодно, до 1 марта
8	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках рассрочках, о признании задолженности безнадежной к взысканию по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Отдел арендных отношений; Отдел распоряжения государственным имуществом;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)

9	Статистическая информация о деятельности министерства	Структурные подразделения, ответственные за подготовку;	По мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным)
10	Информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе:		
10.1	порядок поступления граждан на государственную службу	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости
10.2	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости в сроки, установленные законодательством
10.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости в сроки, установленные законодательством
10.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости в сроки, установленные законодательством
10.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости
11	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в период с 1 января по 31 декабря (за истекший год) согласно утвержденного перечня должностей	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	Ежегодно
12	Информация о проводимых министерством конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости в сроки установленные законодательством
13	План противодействия коррупции в министерстве на текущий период	Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости
14	Информация о работе минимущества области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		

14.1	сведения об обращениях граждан, поступивших в министерство	Сектор организационно-аналитической работы; Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
14.2	информация о рассмотрении поступивших из Администрации Президента РФ обращениях граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений, адресованных Президенту РФ	Сектор организационно-аналитической работы; Отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;	Ежеквартально
15	Информация о принимаемых решениях по приватизации и отчуждению государственного имущества Ростовской области, о проводимых торгах на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственного имущества Ростовской области с целью свободного доступа к вышеуказанной информации граждан и организаций области	Отдел приватизации и работы с ценными бумагами; Отдел распоряжения государственным имуществом; Отдел арендных отношений;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
16	Информация о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите, в том числе:		
16.1	План внутреннего финансового контроля	Финансово-экономический отдел;	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
16.2	План внутреннего финансового аудита	Финансово-экономический отдел;	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
16.3	Реестр бюджетных рисков	Финансово-экономический отдел;	Не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
17	Документы, определяющие политику министерства в отношении обработки персональных данных техническими средствами	Отдел информационных технологий;	В течение 10 дней посл их утверждения

18.	Информация о работе по передаче религиозным организациям государственного имущества Ростовской области религиозного назначения	Отдел по работе с государственными предприятиями и учреждениями; Отдел распоряжения государственным имуществом;	В соответствии с законодательством, Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
-----	--	--	--

* информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе с визой ответственного за исполнение и заместителя министра, курирующего данный вопрос.

Приложение № 4 к приказу
 министерства имущественных
 и земельных отношений,
 финансового оздоровления
 предприятий, организаций
 Ростовской области
 от «18» 10 2016 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений,
 финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области,
 размещаемой на портале открытых данных Российской Федерации

№ п/п	Информация о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области	Ответственный исполнитель*	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Информация об итогах работы министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области	Сектор организационно-аналитической работы;	Раз в полугодие (в течение 7 рабочих дней)
2.	Информация о работе по передаче в собственность религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения согласно пунктам 1,2 статьи 11 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», пунктом 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 301 «Об утверждении Правил формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ростовской области»	Отдел по работе с государственными предприятиями и учреждениями;	По мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)

* информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе с визо ответственного за исполнение и заместителя министра, курирующего данный вопрос