

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 НОЯ 2016

№ 17-7

г. Ростов-на-Дону

О размере платы за предоставление копий
документации, порядке ее взимания
и возврата

В соответствии с частью 2⁷ статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2016 № 576 «Об утверждении максимальных размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 703 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ростовской области»:

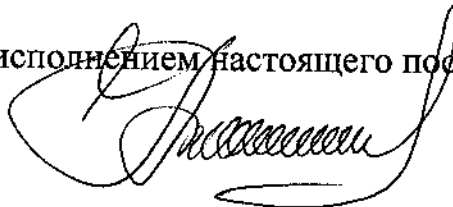
1. Установить Размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок взимания платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений, и ее возврата, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Н.И. Толмачев

Приложение 1
к постановлению министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от 28.11.2016 № 17-7

Размер
платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах
и организациях по государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об
объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров,
копий правоустанавливающих документов и тому подобное)
и содержащихся в них сведений

Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Размер платы, рублей, с НДС
1. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	442
2. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	392
3. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	369
4. поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	1008
5. поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1153
6. Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	956
7. Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	1008
8. Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная	1008

	документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	1153
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 2000 года)	655
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	3449
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1891
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2265
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2452

Порядок
взимания платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013
в органах и организациях по государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об
объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров,
копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся
в них сведений и ее возврата

1. Настоящий Порядок взимания и возврата платы, размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2⁷ статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2. Настоящий Порядок определяет правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (далее – учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений (далее – плата, платеж).

3. Платежи перечисляются физическими и юридическими лицами в валюте Российской Федерации.

4. Банковские реквизиты для перечисления платежа предоставляются в подразделениях учреждения и организации, заключивших с министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области договор хранения учетно-технической документации (далее – организации технического учета), и размещаются на официальном сайте организации технического учета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Внесение платы должно быть осуществлено не позднее даты подачи заявления. Договором между заявителем и организацией технического учета может быть предусмотрена возможность внесения платы частями (до и после рассмотрения заявления).

Внесение платы осуществляет лицо, подавшее заявление (далее - заявитель, плательщик).

6. Одному заявлению должен соответствовать один документ, подтверждающий внесение платы.

7. В документе, подтверждающем внесение платы, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

8. Заявитель обязан предоставить документы, подтверждающие факт оплаты (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты), в организацию технического учета в виде бумажного документа.

9. Внесенная плата подлежит возврату полностью:

при отсутствии в организации технического учета документов, копии которых запрашиваются, или запрашиваемых сведений;

если заявитель отозвал свое заявление о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в них сведений не позднее дня, следующего за подачей такого заявления.

Внесенная плата подлежит возврату в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено настоящим порядком, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

10. Возврат платежа осуществляется на основании заявления плательщика (далее – заявление о возврате платежа) либо на основании решения суда.

11. В заявлении о возврате платежа указываются:

банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление;

для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность;

для юридического лица – наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет банка;

реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной платы, сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП);

почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, установленных настоящим пунктом, денежные средства не возвращаются.