

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 НОЯ 2016

№ П-6

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении порядка предоставления  
копий документации и содержащихся в ней  
сведений

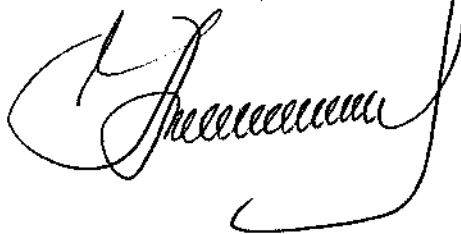
В соответствии с частью 2<sup>7</sup> статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 703 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ростовской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации, хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Н.И. Толмачев

Приложение  
к постановлению министерства  
имущественных и земельных  
отношений, финансового  
оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской области  
от 28.11.2016 № П-6

## ПОРЯДОК

предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации, хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования и правила к предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации, хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (далее – учетно-техническая документация).

1.2. Положения настоящего Порядка предназначены для применения министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество области), организациями либо учреждениями, заключившими с минимуществом области договоры хранения учетно-технической документации.

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на документы, работы с которыми регламентируются Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

При поступлении письменного обращения о предоставлении сведений, предоставление которых не регламентируется настоящим порядком, предоставление такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации осуществляется

учреждением либо организацией, заключившими с минимумством Ростовской области договор хранения учетно-технической документации.

1.5. За предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации взимается плата, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Размеры платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, порядок ее взимания и возврата устанавливаются постановлением минимумства области.

1.7. Без взимания платы сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются по запросам:

- правоохранительных органов, судов, судебных приставов-исполнителей по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам;

- органов прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

- федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов кадастрового учета, Банка России, государственных внебюджетных фондов, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и многофункциональных центров;

- арбитражного управляющего в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов недвижимого имущества;

- нотариуса в связи с совершаемыми нотариальными действиями;

- иных определенных федеральными законами органов, организаций и лиц.

1.8. Без взимания платы копии учетно-технической документации предоставляются по запросам:

- правоохранительных органов, судов, судебных приставов-исполнителей по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам;

- органов прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

- федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов кадастрового учета, Банка России, государственных внебюджетных фондов, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и многофункциональных центров;

- нотариуса в связи с совершаемыми нотариальными действиями;

- иных определенных федеральными законами органов, организаций и лиц.

2. Предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации.

2.1. Предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, не должно нарушать права и законные интересы собственников, владельцев (балансодержателей) объектов недвижимого имущества, а также интересов государства и его уполномоченных органов.

2.2. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и предоставляются по письменному запросу любого заинтересованного лица, если при этом не нарушаются интересы других лиц.

Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются по письменным запросам.

2.3. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются в виде следующих документов:

выписки из реестровой книги о праве собственности на объект недвижимости;

справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости;

справки о наличии или отсутствии права собственности на объекты недвижимости, расположенные на территории Ростовской области, по состоянию на дату начала осуществления государственной регистрации прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

справки, содержащей сведения о технических характеристиках объекта недвижимости;

справки о причинах изменения технических характеристик объекта недвижимости;

справки об общепользуемой площади объекта недвижимости.

справки об отсутствии ограничений (обременений) на объекты недвижимости, расположенные на территории Ростовской области, по состоянию на дату начала осуществления государственной регистрации прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.4. В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

2.5. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, указанные в абзацах 2, 3, 5-8 подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются по запросу любого заинтересованного лица вне зависимости от принадлежности объекта недвижимости, документы и (или) сведения на который запрашиваются.

Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, предоставляется исключительно в отношении заявителя.

2.6. В запросе указываются вид и состав сведений, который подлежит предоставить заявителю.

2.7. К запросу должны быть приложены следующие документы:

2.7.1. Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и оригинал для его сверки;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и оригинал для его сверки, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина, в интересах которого запрашиваются сведения из учетно-технической документации и чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- квитанция о внесении платы за предоставление сведений;
- согласие на обработку персональных данных заявителя;
- согласие на обработку персональных данных представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

#### 2.7.2. Для юридических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и оригинал для сверки;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица;
- квитанция о внесении платы за предоставление сведений;
- согласие на обработку персональных данных представителя заявителя.

2.8. В случае если в запросе содержится просьба о предоставлении сведений, содержащих персональные данные иных физических лиц, заявителем должны быть представлены согласия на обработку персональных данных таких лиц, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя или его представителя на получение сведений из учетно-технической документации, содержащей персональные данные таких лиц.

2.9. Срок предоставления сведений, содержащихся в учетно-технической документации, составляет 30 календарных дней с момента регистрации запроса, если иной срок не установлен федеральным законом.

### 3. Предоставление копий учетно-технической документации.

3.1. Копии учетно-технической документации, содержащей общедоступные сведения, предоставляются по запросам любых лиц.

3.2. Предоставление копий учетно-технической документации не должно нарушать прав и законных интересов собственников, владельцев (балансодержателей) объектов недвижимого имущества, а также интересов государства и его уполномоченных органов.

3.3. Копии учетно-технической документации являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и предоставляются по письменному запросу любого заинтересованного лица, если при этом не нарушаются интересы других лиц.

Копии учетно-технической документации предоставляются по письменным запросам.

3.4. Копии учетно-технической документации предоставляются в виде копий следующих документов:

- Технического паспорта объекта капитального строительства, помещения.
- Поэтажного/ситуационного плана.

Экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения.

Проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения.

Правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела.

3.5. Предоставление копий учетно-технической документации не должно нарушать прав и законных интересов собственников объектов недвижимого имущества, а также интересов государства и его уполномоченных органов.

Копии правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, предоставляются:

самим правообладателям или их законным представителям;

физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя;

залогодержателю в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся у него в залоге;

иным лицам в случаях, установленных федеральными законами.

3.6. В запросе указываются данные об объекте недвижимого имущества, позволяющие его идентифицировать, а именно адрес его местонахождения.

Заявителем могут быть указаны иные индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества, в том числе: инвентарный номер, год постройки и т.п.

3.7. К запросу должны быть приложены следующие документы:

3.7.1. Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и оригинал для сверки;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и оригинал для сверки, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации и чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- квитанция о внесении платы за предоставление копий учетно-технической документации;

- согласие на обработку персональных данных заявителя;

- согласие на обработку персональных данных представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3.7.2. Для юридических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и оригинал для сверки;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица;

- квитанция о внесении платы за предоставление копий учетно-технической документации;

- согласие на обработку персональных данных представителя заявителя.

3.8. В случае если в запросе содержится просьба о предоставлении копий учетно-технической документации, содержащей персональные данные иных физических лиц, заявителем должны быть представлены согласия на обработку персональных данных таких лиц, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя или его представителя на получение копий учетно-технической документации, содержащих персональные данные таких лиц.

3.9. Срок предоставления копий учетно-технической документации составляет 30 календарных дней с момента регистрации запроса, если иной срок не установлен федеральным законом.

4. Основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации.

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации являются:

- направление (представление) запроса о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации ненадлежащим лицом;

- ограничение доступа к запрашиваемым документам и сведениям федеральным законом.

- отсутствие в учреждении либо организации, заключивших с минушеством области договор хранения, учетно-технической документации и/или запрашиваемых сведений;

- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае предоставления запроса о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации представителем заявителя;

- отсутствие согласия на обработку персональных данных, а также доверенности от лица, чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации, из которой заявителем запрашиваются сведения;

- отсутствие согласия на обработку персональных данных, а также доверенностей от лиц, чьи персональные данные содержатся в копиях учетно-технической документации, которые запрашиваются заявителем;

- отказ заявителя оплатить предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации;

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений.

4.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации является исчерпывающим.

4.3. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, и копий учетно-технической документации оформляется и выдается заявителю в письменном виде.